桂 林 学 院 文 件

桂院政办〔2026〕30号

桂林学院关于做好2026年教育事业统计工作的通知

各二级学院，各单位:

根据《自治区教育厅关于做好2026年教育事业统计工作的通知》（桂教规划〔2026〕8号）要求，我校现组织开展2026年教育事业统计相关工作。教育事业统计作为教育治理的决策依据，是服务构建高质量教育体系、推动教育强国建设的重要基础，也是教育部核定各高校基本办学条件的主要依据，直接关系到学校办学规模核定、招生计划制定、项目申报等，请各相关单位务必高度重视。现就做好2026年教育事业统计工作通知如下。

一、数据采集与填报说明及要求

（一）数据采集与填报说明

可在教育部教育管理信息中心网站的教育信息数据专题板块（https://www.emic.edu.cn/jyxxsj/）或桂林学院教育统计工作、本科数据采集群（QQ群号：813579963）下载《2026年教育事业综合统

计调查制度》（2026年9月3日），认真查阅表格说明后按指标解释、填报说明要求填报，并注意审核关系符合逻辑。

（二）数据采集时间节点要求

具体调查时间请参考《2026年教育事业综合统计调查制度》中的标注。

调查时间			适用范围
时点指标	特定时刻	本学年初（2026年9月1日起）的数据（在校生数以新生入学时间为准）	在校生数（含2026级新生）、教职工数、占地面积、固定资产总值等
时期指标	学年	2025年9月1日至2026年8月31日（上学年初至学年末的数据）	毕业生数、复学学生数等

二、数据填报任务分工和时间安排

（一）数据填报任务分工

见附件《桂林学院2026年教育事业统计工作任务分解表》

（二）数据填报时间安排及要求

1.数据填报工作由发展规划处分配账号（另行下发）给各责任部门，各责任部门填报人在规定的时间内登录教育统计管理信息系统，进行在线填报，网址：https://tjxt.moe.edu.cn/login#/。

2.各责任部门在开展数据填报工作时，对相关数据进行统计并审核后在系统填报，如系统校验过程中，数据有问题需返回原责任

部门进行修正，通过系统校验后点击保存，则完成该项数据填报。

3.**9月24日前**，各协作部门完成数据的收集、审核，并将电子版、纸质版（经填报人、业务分管负责人、本单位主要负责人签字）加盖单位公章，完成“三审三签”后报送至对应责任部门填报人处。涉及学生人数、教职工人数等基础表格应于24日完成，供后续关联表格使用。

4.**9月30日前**，各责任部门填报人核对协作部门上交的所有数据，并将数据汇总、审核后将电子版、纸质版（经填报人、责任部门主要负责人、分管或联系校领导签字）加盖单位公章，报送至发展规划处交学校常务副组长审核，同时各责任部门填报人在系统内完成数据的初步填报与校验。

5.**10月12日前**，学校常务副组长审核完各责任部门报送的纸质版数据后，各责任部门根据审核结果在系统内完成数据核改，并将核改后的电子版数据报送至发展规划处。

6.**10月16日前**，发展规划处完成数据汇总、初审、系统校验，并将汇总数据提交校长办公会审定。

7.**10月23日前**，发展规划处开展数据最终校验和数据分析，并将校验结果反馈至各责任部门，各责任部门根据校验结果对数据进行最终修订或填写说明。发展规划处将统计报表的最终数据在系统内提交，报送自治区教育厅。

三、工作要求

（一）各单位要高度重视本次工作，指派专人负责，在数据统计过程中客观反映学校实际情况，确保数据采集的客观性和真实性。

（二）统计工作实行汇审制度。部门主要负责人为统计数据质量监测第一责任人，要切实担负领导责任，统筹本部门教育事业统计工作，统计填报人为具体责任人，对填报数据真实、准确、完整负责，规范填报、按时上报，配合汇审核查。

（三）责任部门为多个的，以排序第一个的责任部门为牵头部门，对其余责任部门所有数据进行汇总、核对、填报。

（四）本次统计工作是为教育部规范验收所做的基础性工作，各部门统计填报人要认真阅读统计指标解释，理解指标含义，按照填表内容要求填报，做到填报真实准确、无一遗漏。

（五）各部门数据整理完毕后，要加大对数据的分析力度，要将2026年度数据与2025年度数据进行对比检查，对两年度办学条件等关键指标数据增减幅度超过10%，需单独附页进行说明，经填报人、本单位主要负责人、分管或联系校领导审核签字并加盖公章后上报。

（六）要全面落实好数据比对制度，学校上报的教育统计数据要与原始记录、统计台账一致，要将教育事业统计数据与学籍管理系统进行比对，确保学生人数保持一致。

（七）完善统计台账，做好原始资料的归档工作，规范填报各项数据，保证数据填报质量。

（八）严格遵循“三审三签”的数据上报要求，协作部门上报的统计资料必须由填报人、业务分管负责人、本单位主要负责人签字，并加盖单位印章。由多个责任部门提交数据汇总统计资料的，必须由填报人、责任部门主要负责人、分管或联系校领导签字，并加盖单位印章。

联系人：潘桥娟，电话：18877570934，邮箱：1345531565@qq.com，办公室：行政服务中心328。

附件：桂林学院2026年教育事业统计工作任务分解表

桂林学院

2026年9月24日

附件

桂林学院2026年教育事业统计工作任务分解表

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	填报人	责任领导	责任校领导、财务总监
1	教基1001	学校基本情况	发展规划处	后勤基建处 网络与信息化处	潘桥娟	黄文炎 蒋远宏	杨庆庆
2	教基1304	高等教育学校基本情况（综表）	学校办公室	教务处 学生工作处（部） 国际合作与交流处 保卫处 人事处	舒　唯	秦丽芸	粟义春
3	教基2310	高等教育班额情况	教务处	各二级学院	张延诚	王青山 杨杰夫	杨庆庆
4	教基3326	普通本科分专业学生数（主校区表，含续表）			苏　苑		
5	教基3328	成人本科分专业学生数（主校区表，含续表）	继续教育学院		刘荣来	肖立章	吴郭泉
6	教基3334	高等教育分年龄在校学生数	教务处 继续教育学院		苏　苑 刘荣来	王青山 杨杰夫 肖立章	杨庆庆 吴郭泉
7	教基3335	高等教育招生、在校生来源情况	学生工作处（部） 教务处 继续教育学院		李　力 苏　苑 刘荣来	江　仿 王青山 杨杰夫 肖立章	蒋　毅 杨庆庆 吴郭泉

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	填报人	责任领导	责任校领导、财务总监
8	教基3338	普通本科、高职本科录取类型来源情况	学生工作处（部）	各二级学院	李　力	江　仿	蒋　毅
9	教基3339	普通本科、高职本科招生类型来源情况					
10	教基3040	学生变动情况	教务处 继续教育学院	学生工作处（部） 各二级学院	苏　苑 刘荣来	王青山 杨杰夫 肖立章	杨庆庆 吴郭泉
11	教基3041	在校生中死亡的主要原因	学生工作处（部）	各二级学院	秦秀成	江　仿	蒋　毅
12	教基3343	职业教育学生、高等教育学生休退学的主要原因	教务处 继续教育学院		苏　苑 刘荣来	王青山 杨杰夫 肖立章	杨庆庆 吴郭泉
13	教基3045	在校生中其他情况	党委组织部 校团委 党委统战部 国际合作与交流处 教务处 学生工作处（部） 继续教育学院		陈林梅 黄莉丹 范文婕 高瑞欣 苏　苑 蒋伶伶 刘荣来	廖　莎 王　瑞 韦　微 赵莉莉 王青山 杨杰夫 江　仿 肖立章	唐文红 蒋　毅 何　玲 杨庆庆 蒋　毅 吴郭泉
14	教基3046	国际学生基本情况（主校区表）	国际合作与交流处		高瑞欣	赵莉莉	何　玲
15	教基3347	对外开展培训情况	继续教育学院	财务资产处	刘荣来	肖立章	吴郭泉
16	教基3393	中外合作办学机构及项目基本情况（含续表）	国际合作与交流处	——	高瑞欣	赵莉莉	何　玲

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	填报人	责任领导	责任校领导、财务总监
17	教基 4352	高等教育学校教职工情况（综表，主校区表）	人事处	教务处 后勤基建处 保卫处 科研与社会合作处	谢庆井	陈　琳	蒋　毅
18	教基 4354	职业教育、高等教育专任教师分年龄情况		教务处 各二级学院	唐佳倩		
19	教基 4358	高等教育专任教师教学领域分学科门类情况					
20	教基 4360	职业教育学校、高等学校教师分学历（位）情况			王嘉伟		
21	教基 4362	高等教育教师授课分类情况	教务处	各二级学院	张延诚	王青山 杨杰夫	杨庆庆
22	教基 4063	专任教师变动情况	人事处		谢庆井	陈　琳	蒋　毅
23	教基 4064	心理咨询工作人员（心理健康教育教师）情况	学生工作处（部）	——	刘丽红	江　仿	
24	教基 4366	专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况（从思政司共享）	人事处	学生工作处（部）	王美龙	陈　琳	
25	教基 4067	教职工其他情况		党委组织部 校团委 党委统战部 国际合作与交流处			
26	教基 4068	专任教师接受培训情况	教务处	人事处 继续教育学院 各二级学院	彭黛曼	王青山 杨杰夫	杨庆庆

序号	表号	填报内容	责任部门	协作部门	填报人	责任领导	责任校领导、财务总监
27	教基 5374	高等教育学校（普通）校舍情况（综表，部分内容由教基 8388 生成）	后勤基建处		杨　桥	周晓亮	何　玲
28	教基 5377	职业教育学校、高等教育学校资产等办学条件（综表）	后勤基建处 图书馆 网络与信息化处 教务处 财务资产处	——	杨　桥 陈俊竹 黄连强 易菊英 唐小辉	周晓亮 文孙勇 李红波 王青山 杨杰夫 谢培玉	何　玲 杨庆庆 高丽娜
29	教基 8386	高等教育学校校园占地情况统计调查表（台账）（主校区表，含续表）	后勤基建处	学生工作处（部）	杨　桥	周晓亮	何　玲
30	教基 8388	高等教育学校（普通）校舍功能明细统计调查表（台账）（主校区表）		——			
31	教基 8389	对外开展培训明细统计调查表（台账）	继续教育学院	财务资产处	刘荣来	肖立章	吴郭泉

桂林学院学校办公室　　2026年9月24日印发