

桂林学院文件

桂院政办〔2024〕34号

学校办公室关于开展 2024-2025 秋季 学期期初教学工作检查的通知

各二级学院，各单位：

根据《桂林学院本科教学质量保障体系建设与运行管理实施办法》（桂院政质监〔2023〕3号）有关规定要求，决定开展 2024-2025 秋季学期期初教学工作检查，现将有关事项通知如下：

一、开学第一天（9月2日）教学工作检查

（一）**走进课堂听课**（具体安排见附件1），了解开学第一天课堂教学情况，听课人做好听课签到（见附件2），分别认真填写《桂林学院听课意见反馈表》（见附件3）。

（二）**开展座谈交流**，听取各二级学院新学期开学工作情况汇报（具体安排见附件1）。汇报内容包括（但不限于）师生开学到校情况及开学工作安排、本学期二级学院工作计划、工作中存在的问题与困难等。

（三）听课、座谈结束后，各组联络员负责收齐附件 2、3 及二级学院的书面汇报材料，9 月 13 日下午下班前报送发展与质量评估处 8109 办公室。

二、开学第一、二周（9月2—13日）教学运行情况检查

（一）检查方式

采取二级学院自查与学校统一抽查相结合的方式进行。

（二）二级学院自查内容

1. 任课教师课堂教学材料准备情况，外聘教师备案情况。包括教学大纲、讲义（或教案、PPT），是否按时上、下课，有无随意调（替）、停课现象；

2. 学生到课情况。主要检查学生是否按时到课，有无迟到、早退及旷课情况；

3. 课堂教学情况。各二级学院院长、副院长，党总支书记、副书记等有针对性地听课，期间至少要听课 2 次/人，组织开展一次听课意见集中反馈活动；

4. 实验实训设备设施情况。实验实训中心检查各所属实验实训室（含计算机房、琴房、语音室、模拟法庭等）教学设施及设备准备、运行情况、规范手册填写情况；

5. 教研活动情况。主要检查各基层教学组织（教研室或虚拟课程组）本学期工作计划并抓好落实，定期开展教研活动。

6. 师范专业所在二级学院根据《学校办公室关于共建教师教育改革创新试验校（园）的通知》要求制定与试验校、试验

区共建方案进展情况。

（三）学校统一抽查内容

发展与质量评估处、教务与产教融合处联合组织抽查开学第一周的课堂教学秩序情况（检查人员名单见附件4）。检查人员填写《桂林学院期初教学秩序检查情况记录表》（附件5），联络员及时汇总，并于当日检查结束后报送发展与质量评估处。

三、工作要求

（一）各二级学院要认真组织期初教学运行情况检查，组织落实好各项工作，将各项环节责任到人，发现问题及时反馈给有关部门和任课教师个人，并提出整改意见。

（二）各二级学院于9月13日下午下班前完成《桂林学院二级学院期初教学运行情况自查总结》（提纲见附件6），并将纸质版（A4纸打印）报送发展与质量评估处8109办公室。电子版同时发送至邮箱：ljxyhzhfzc@163.com。

（三）发展与质量评估处根据检查情况，分析汇总检查结果（包括授课教师得分）。对于在检查过程中发现的严重违反教学纪律的教师和学生，学校将根据有关规定严肃处理。

联系人：郑涵 联系电话：15277363853

附件：1.桂林学院期初听课及座谈会安排表
2.桂林学院期初听课及座谈会签到表

3. 桂林学院期初听课意见反馈表
4. 桂林学院期初教学秩序检查人员安排表
5. 桂林学院期初教学秩序检查情况记录表
6. 桂林学院二级学院期初教学运行情况自查总结
(提纲)

桂林学院学校办公室
2024年8月28日



附件 1

桂林学院期初听课及座谈会安排表（2024-2025 秋季学期）

二级学院	参加人员	授课教师	听课安排	座谈安排
马克思主义学院	唐文红 廖 莎 何秀梅 钟林林 唐小琳* 马克思主义学院领导班子成员及相关基层教学组织负责人、辅导员	黄巧燕 副教授	课程：马克思主义基本原理 时间：10:40-11:20 地点：至善楼1307教室 专业：电子信息工程 年级：2023级 班级：1+2班 人数：120人	时间：11:30- 地点：马克思主义学院党员活动 办公室
管理工程学院	杨庆庆 蒋远宏 黄春妮 廖军兰 熊云云 李玮玮* 管理工程学院领导班子成员及相关基层教学组织负责人、辅导员	许莹 副教授	课程：跨文化管理 时间：8:20-9:00 地点：至善楼1205教室 专业：工商管理 年级：2022级 班级：1班 人数：38人	时间：9:10- 地点：至善楼3505会议室
金融与法律学院	杨庆庆 肖立章 江 帆 黎 娟 刘玲娟 黄秀娟* 金融与法律学院领导班子成员及相关基层教学组织负责人、辅导员	刘滋兰 讲师	课程：民法III 时间：9:50-10:30 地点：至善楼1211教室 专业：法学 年级：2023级 班级：1班 人数：52人	时间：10:40- 地点：知善楼8207会议室

教育学院	黄润松 江 仿 秦家荣 李明阳 林 敏* 教育学院领导班子成员及相关基层 教学组织负责人、辅导员	何子璇 未定级	课程：学前儿童语言教学 时间：8:20-9:00 地点：至善楼1312教室 专业：学前教育专升本 年级：2024级 班级：1班 人数：37人	时间：9:10- 地点：嘉善楼6241会议室
理工学院	康庚莲 王 忠 文孙勇 梁 缘 王凌璐* 理工学院领导班子成员及相关基层 教学组织负责人、辅导员	钟祥贵 教授	课程：解析几何 时间：8:20-9:00 地点：至善楼1216教室 专业：数学与应用数学 年级：2023级 班级：2班 人数：48人	时间：9:10- 地点：理工学院会议室
传媒与新闻学院	刘文革 李久华 江丽漓 林凤凤 郭 俊* 传媒与新闻学院领导班子成员及相 关基层教学组织负责人、辅导员	邓紫薇 未评级	课程：跨文化传播研究 时间：8:20-9:00 地点：至善楼1207教室 专业：新闻学 年级：2022级 班级：1班 人数：58人	时间：9:10- 地点：嘉善楼传媒与新闻学院二 楼会议室
人文学院	何 玲 杨杰夫 刘 雪 林榆峰 陈丹妮* 人文学院领导班子成员及相关基层 教学组织负责人、辅导员	朱秀群 助教	课程：教师职业道德与专业成长 时间：8:20-9:00 地点：至善楼1202教室 专业：汉语言文学 年级：2022级 班级：4班 人数：36人	时间：9:10- 地点：人文学院2108会议室

城市设计学院	何玲 秦丽芸 王瑞 王德彬 齐明涛* 城市设计学院领导班子成员及相关 基层教学组织负责人、辅导员	崔雅琴 副教授	课程：设计表现（插画） 时间：9:50-10:30 地点：嘉善楼一楼5号工作室 专业：数字媒体艺术 年级：2023级 班级：2班 人数：23人	时间：10:40- 地点：嘉善楼艺术工厂213会议室
体育与健康学院	蒋毅 陈琳 陈建文 赵莉莉 曾碧霞* 体育与健康学院领导班子成员及相关 基层教学组织负责人、辅导员	肖鹏 未定级	课程：针灸学 时间：8:20-9:00 地点：田径场体能训练室006教室 专业：运动康复 年级：2022级 班级：A班 人数：27人	时间：9:10- 地点：彰善楼四楼会议室

- 注：**1.姓名后标*者为本组联络员，负责落实听课、座谈地点，准备好对应数量听课本，通知本组参加人员按时参加听课和座谈（校领导由各二级学院班子成员负责联络通知），做好签到、拍照等工作。
- 2.听课、座谈结束后，各组联络员负责收齐本组的《桂林学院期初听课签到表》《桂林学院期初听课意见反馈表》（听课人人手1份）和各二级学院期初教学工作书面汇报材料，9月13日下班前报送发展与质量评估处。

附件 2

桂林学院期初听课及座谈会签到表

(2024-2025秋季学期)

二级学院		授课教师	
课程名称		年级专业	
听课时间	____年__月__日 星期__ 第__节		
听课地点			
签到			
备注			

注：本表与附件 1 配合使用。

附件 4

桂林学院期初教学秩序检查人员安排表

(2024-2025秋季学期)

组别	检查人员	检查区域	检查时间
1	杨杰夫（组长）、江帆、陈锴、陈丹妮*	嘉善楼	3日上下午
2	蒋远宏（组长）、赵莉莉、伍林蓉、马梦龙*	至善楼	
3	肖立章（组长）、付健、葛之刚、曾碧霞*	彰善楼、体育场地等	
1	李明阳（组长）、胡又嘉、李勇刚、周芸伊*	嘉善楼	4日上下午
2	钟林林（组长）、张超峰、涂海宁、韦莉莉*	至善楼	
3	杨杰夫（组长）、贺春先、刘亮龙、唐小琳*	彰善楼、体育场地等	
1	蒋远宏（组长）、李安然、李勇刚、林敏*	嘉善楼	5日上下午
2	肖立章（组长）、付健、魏春华、黄秀娟*	至善楼	
3	李明阳（组长）、胡又嘉、伍林蓉、郭俊*	彰善楼、体育场地等	
1	钟林林（组长）、涂海宁、刘亮龙、王凌璐*	嘉善楼	6日上下午
2	杨杰夫（组长）、魏春华、陈锴、严宇博*	至善楼	
3	蒋远宏（组长）、张超峰、葛之刚、齐明涛*	彰善楼、体育场地等	

注：姓名后标*者为本组联络员，负责本组附件5表格的汇总，并于当日检查结束后报送发展与质量评估处，检查期间发现异常情况应及时处理或向有关部门反映。

附件 5

桂林学院期初教学秩序检查情况记录表

(2024-2025秋季学期)

检查内容	情况记录	备注
1.教师到课情况	(时间, 地点, 教师姓名, 存在的问题)	
2.学生到课情况	(时间, 地点, 存在的问题)	
3.教学设备运行情况	(时间, 地点, 存在的问题)	
4.总体情况		
检查人(签字)		

注: 本表与附件 4 配合使用。

附件 6

桂林学院二级学院期初教学运行情况 自查总结（提纲）

（2024-2025秋季学期）

××学院（公章） 院长（签名）：

一、组织和实施情况

二、检查结果

- （一）任课教师课堂教学材料准备情况，外聘教师备案情况。
- （二）学生到课情况。
- （三）课堂教学情况。
- （四）实验实训设备设施情况。
- （五）教研活动情况。
- （六）师范专业制定与实验校，试验区共建方案进展情况。

三、存在的问题和整改措施

桂林学院学校办公室

2024年8月29日印发