

暑期第二阶段（8月24日~8月31日）全校性会议/活动安排和周值班安排

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2025年秋季学期第1次安全工作例会	(1)全体校领导、财务总监；(2)学校办公室、董事会专职秘书、宣传统战部、学生工作处(部)、后勤保卫处(部)负责人；(3)相关二级学院党总支书记(另行通知)	8月25日(周一) 上午9:30~	知善楼 8312会议室	学校办公室	吴郭泉
2	图书馆\档案馆整体搬迁工作协调会	(1)校领导(另行通知)；(2)校园二期建设项目部、搬家公司负责人；(3)学校办公室、学生工作处、后勤保卫处、网络与信息化处、财务资产处负责人；(4)图书馆\档案馆负责人及相关人员；(5)教师代表(另行通知)	8月25日(周一) 下午14:30~	知善楼 8312会议室	图书馆\档案馆	何玲
3	本科教学工作合格评估专题辅导报告会	(1)全体校领导，财务总监 (2)全体中层管理干部；(3)各二级学院专业负责人、教研室主任、全体评建专员；(4)组织人事处、教务处、财务资产处、发展规划处全体人员	8月26日(周二) 下午14:30~	至善讲堂	发展规划处/教学质量监控与评估中心	杨庆庆
4	2025年秋季学期第1次校长办公会议	(1)全体校领导、财务总监；(2)列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人	8月28日(周四) 上午9:30~	知善楼 8312会议室	学校办公室	吴郭泉
5	2025年秋季学期开学校园安全隐患大排查	(另行通知)	8月30日(周六) 上午9:00~	——	后勤保卫处(部) 学校办公室	吴郭泉 唐文红

6	老生返校报到注册	(另行通知)	8月31日(周日) 全天	(另行通知)	学生工作处 (部)	蒋毅
---	----------	--------	-----------------	--------	--------------	----

学校办公室 / 2025年8月24日

值班安排

【24 小时全天候轮流值(带)班】	8 月 24 日 (周日)		梁 缘
	8 月 25 日 (周一)	(校园内)	王 瑞
	8 月 26 日 (周二)		庞一飞
	8 月 27 日 (周三)		张超锋
	8 月 28 日 (周四)		韦 微
	8 月 29 日 (周五)		莫其逊
	8 月 30 日 (周六)		翟 彦