

第 18 周（6 月 30 日～7 月 6 日）全校性会议/活动安排和第 9 次校领导接待日（周值班）安排

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	桂林学院 2025 年人才人事工作大会	（1）全体校领导；（2）全体首席教授、全体银龄教师；（3）全体中层管理干部；（4）获得学校 2023-2025 年优秀党员、党务工作者及党组织；（5）各二级学院教师代表（另行通知）	6 月 30 日（周一） 上午 9:00～	弘善讲堂	组织人事处/ 党委教师工作部	蒋 毅
2	全区第十四届学生运动会动员会议	（1）校领导（另行通知）；（2）旅游与体育健康学院领导班子；（3）第十四届学生运动会桂林学院各运动代表队教练员；（4）相关工作人员（联络员）（另行通知）	6 月 30 日（周一） 上午 10:30～	至善讲堂	校体委	蒋 毅
3	2025 年春季学期第 15 次校领导工作例会	（1）全体校领导、财务总监；（2）学校办公室主要负责人、董事会专职秘书	6 月 30 日（周一） 下午 14:30～	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
4	2025 年春季学期第 17 次安全工作例会暨暑期工作布置会	（1）全体校领导、财务总监；（2）各职能教辅部门主要负责人、董事会专职秘书、各二级学院院长（主持工作副院长）；（3）各二级学院党总支书记	6 月 30 日（周一） 下午 15:30～			
5	深圳市优必选科技股份有限公司来校洽谈校企合作事宜	（另行通知）	7 月 1 日（周二） 上午 10:00～	知善楼 8312 会议室	产教融合与创新创业中心 旅游与体育健康学院 信息工程学院	杨庆庆

6	2025-2026 学年秋季学期教材选用计划审核会	(1) 校教学指导委员会委员；(另行通知)；(2) 教务处相关人员	7 月 1 日(周二) 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	教务处	杨庆庆
7	恒信博大教育集团来访座谈交流	(另行通知)	7 月 2 日(周三) 下午 15:00~	知善楼 8312 会议室	国际合作与交流处/国际教育 学院	何 玲
8	2025 年招生录取工作动员会	(1) 校领导(另行通知)；(2) 招生委员会全体成员(见桂院政人事〔2025〕9 号)；(3) 招生 工作纪检监察小组成员(见桂院政人事〔2025〕8 号)； (4) 各职能教辅部门、各二级学院选派参加暑期 招生联络人员；(5) 招生工作办公室相关人员	7 月 2 日(周三) 下午 15:00~	杉湖家苑 “一站式” 学生社区党 团活动中心	学生工作处 (部)	蒋 毅
9	实验实训室管理工作会议	(1) 校领导(另行通知)；(2) 实验实训室安全 工作领导小组成员(见桂院政人事〔2025〕27 号) (另行通知)；(3) 各二级学院分管实验实训室 工作负责人；(4) 网络与信息化处相关人员	7 月 3 日(周四) 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	网络与信息化 处\现代教育 技术中心	何 玲
10	Adobe 软件工作推进会	(1) 校领导(另行通知)；(2) Adobe 公司区域 负责人；(3) 文化与传媒学院、工商管理学院、 外国语学院/国际教育学院、教育与音乐学院、信 息工程学院的负责人；(4) 网络与信息化处相关 人员	7 月 3 日(周四) 上午 10:30~			
11	2025 年春季学期第 5 次评建工作 例会	(1) 评建工作办公室主任、常务副主任；(2) 教 务处、财务资产处、科研与社会合作处、学生工作 处(部)、校团委、后勤保卫处、网络与信息化处 负责人；(3) 各二级学院院长(含主持工作副院 长)；(4) 发展规划处、财务资产处相关人员	7 月 3 日(周四) 下午 15:00~	图书馆 C 馆 三楼报告厅	发展规划处\ 教学质量监控 与评估中心	杨庆庆

12	2025 年春季学期第 23 次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题申请部门及附议部门主要负责人	7 月 4 日(周五) 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
13	校党委委员会会议	(1) 校党委全体委员；(2) 列席：学校办公室主任、董事会专职秘书、议题提交单位主要负责人				唐文红
14	2025-2026 学年秋季学期教材选用情况审核会	(1) 校教材工作领导小组成员(见桂院政人事〔2023〕30 号)；(2) 教务处相关人员	7 月 4 日(周五) 下午 14:00~	图书馆 C 馆 三楼报告厅	教务处	杨庆庆
15	党总支书记工作会议	(1) 校领导(另行通知)；(2) 全体党总支书记；(3) 党委办公室、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、校纪委主要负责人	7 月 4 日(周五) 下午 15:00~	知善楼 8312 会议室	党委组织部	唐文红

学校办公室 / 2025 年 6 月 29 日

第 9 次校领导接待日（本周值班）安排

序号	类型	时间	地点	值班人员
1	校领导接待日	7 月 3 日（周四） 上班时间	知善楼 8302 办公室	唐文红 （本周带班领导）
2	【24 小时全天候轮流值（带）班】	6 月 30 日（周一）	（校园内）	梁 缘（组长）；韦 微、庞 菲
		7 月 1 日（周二）		王 瑞（组长）：王海玲、党廷伟
		7 月 2 日（周三）		庞一飞（组长）；陈嘉乐、黎金丽
		7 月 3 日（周四）		陈 锴（组长）；陈 彪、吴东艳
		7 月 4 日（周五）		周 杰（组长）；蒋远豪、谭小莉
		7 月 5 日（周六）		李安然（组长）；刘 雪、陈昱彤
		7 月 6 日（周日）		郑竹青（组长）；陈玉蝉、李晓璇