

# 桂林学院 2024 年秋季学期第 18 周（12 月 30 日~1 月 5 日）

## 全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2024—2025 学年秋季学期期末考试	(1) 考试课程任课教师、监考员；(2) 各二级学院教学秘书；(3) 教务与产教融合处相关人员、巡考员	12 月 30 日-1 月 3 日 (周一~周五) 全天	(另行通知)	教务与产教融合处	何 玲
2	2024 年秋季学期第七次安全工作例会	(1) 全体校领导；(2) 学校办公室、党委工作部、学生事务处（部）、后勤保卫处主要负责人	12 月 30 日（周一） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	后勤保卫处	刘文革
3	校领导工作例会	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 列席：学校办公室主要负责人	12 月 30 日（周一） 上午 10:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
4	2024 年广西“最美高校辅导员”发布活动视频会议	(1) 校领导（另行通知）；(2) 各二级学院分管学生工作副书记；(3) 党委工作部、学生事务处（部）、后勤保卫处、校团委主要负责人及相关人员；(4) 全体辅导员	12 月 30 日（周一） 上午 10:00~	至善讲堂	学生事务处（部）	蒋 毅
5	校党委委员会会议	(1) 校党委全体委员；(2) 列席：学校办公室主任、议题提交单位主要负责人	12 月 30 日（周一） 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	唐文红
6	第二届董事会第五次会议	(1) 第二届董事会全体董事；(2) 列席：第一届校监事会主席、校董事会秘书	12 月 31 日（周二） 上午 9:00~	城建集团 1911 会议室	董事会秘书处	陶 毅

7	桂林学院第一次教学工作大会 协调会	(1)校领导(另行通知);(2)党委工作部、 发展与质量评估处、教务与产教融合处、校 团委、资产与设备管理处、后勤保卫处、图 文信息中心主要负责人	12月31日(周二) 上午9:30~	知善楼 8312会议室	教务与产教 融合处 发展与质量 评估处	何玲 杨庆庆
8	2024年秋季学期第17次校长办公 会议	(1)全体校领导、财务总监;(2)列席: 学校办公室主任、议题申请部门及附议部门 主要负责人	12月31日(周二) 下午14:30~	知善楼 8312会议室	学校办公室	吴郭泉
9	元旦节放假	全校师生	1月1日(周三) 全天	全校师生	学校办公室	吴郭泉 唐文红
10	学校二级单位2024年度考核现场述职 评议会	(1)全体校领导;(2)全体中层管理干部; (3)各职能教辅部门、各二级学院教代会 或工代会代表1人	1月2日(周四) 上午8:30~	至善讲堂	党委组织部	吴郭泉 唐文红
11	桂林学院2024年优秀学生表彰大会 暨暖冬慰问活动	(1)校领导(另行通知);(2)各二级学 院分管学生工作副书记;(3)学生事务处 (部)相关领导及相关人员;(4)2024年 奖学金获奖学生代表、暖冬慰问学生代表 (另行通知);(5)辅导员代表(另行通知)	1月3日(周五) 上午10:00~	至善讲堂	学生事务处 (部)	蒋毅
12	2024年“致敬桂院人·奋楫新征程” 颁奖典礼	(1)校董事会领导(另行通知)、全体校 领导;(2)全体中层管理干部;(3)各职 能教辅部门、各二级学院教职工代表(另行 通知);(4)全体2024年新入职教职工; (5)各二级学院学生代表(另行通知)	1月3日(周五) 晚上19:00~	弘善讲堂	党委工作部 学校办公室 校工会	吴郭泉 唐文红

13	【24小时全天候轮流值（带）班】	蒋远宏（组长）；孙琳、刘丽红	12月30日（周一）	（校园内）	学校办公室 后勤保卫处	唐文红 【带班】
		赵莉莉（组长）；李晓蕾、彭铮	12月31日（周二）			
		李明阳（组长）；韦微、庞菲	1月1日（周三）			
		王忠（组长）；俞宏佳、万子萱	1月2日（周四）			
		秦家荣（组长）；王海玲、党延伟	1月3日（周五）			
		何秀梅（组长）；黎金丽、徐小媛	1月4日（周六）			
		梁缘（组长）；张紫晨、刘永涛	1月5日（周日）			

学校办公室 / 2024年12月28日