

**2019年春季学期第五周（3月25日-3月31日）
教学科研处主要工作安排**

序号	工作事项	承办人	负责科室	分管领导
1	汇总2018年教学工作成果、科研成果统计表及支撑材料	黄秀娟	教学评估 办公室	肖立章
2	督促各学院完成外聘兼职教师管理的相关工作	黄秀娟		
3	公布全校教研室设置情况	黄秀娟		
4	收集、汇总各学院、各单位第六批资助出版学术著作和教材的申请书及支撑材料	黄秀娟		
5	评审报送2019年度自治区级教改工程项目申报材料	刘颜	科研教改 办公室	
6	组织推荐2019年度高校科学研究优秀成果奖申报（3月25日-5月30日）	刘颜		
7	组织开展应用型课程建设教师沙龙（第一期）（全校性活动）	罗晴妍		
8	收集2019年大学生创新创业项目申报书	葛巍	实践教学 办公室	李明阳
9	组织开展全区师范生技能大赛校赛	葛巍		
10	SYB创业培训班管理工作（第5-6周）	葛巍		
11	组织召开实验实训室建设项目论证会（全校性会议）	赵冰川		
12	敦促各二级学院报送本学期的补考、缓考成绩	张延诚	学籍管理 办公室	文孙勇
13	拟发《关于做好2019届毕业生学分清查统计工作的通知》	张延诚		

14	拟发《关于开展2018-2019学年春季学期学生学籍清查工作的通知》	张树红		
15	学生证补办、换发	张树红		
16	汇总毕业班受处分学生名单	张树红		
17	上报期末考试、补考监考、巡视工作量	谭宇宸	教务考务 办公室	
18	拟发《2019年春节学期普通话水平测试报名工作的通知》	谭宇宸		
19	组织学生核对本学期发放的教材种类、书目、数量等信息（第5-6周）	游腾芳		

教学科研处
2019年3月25日